



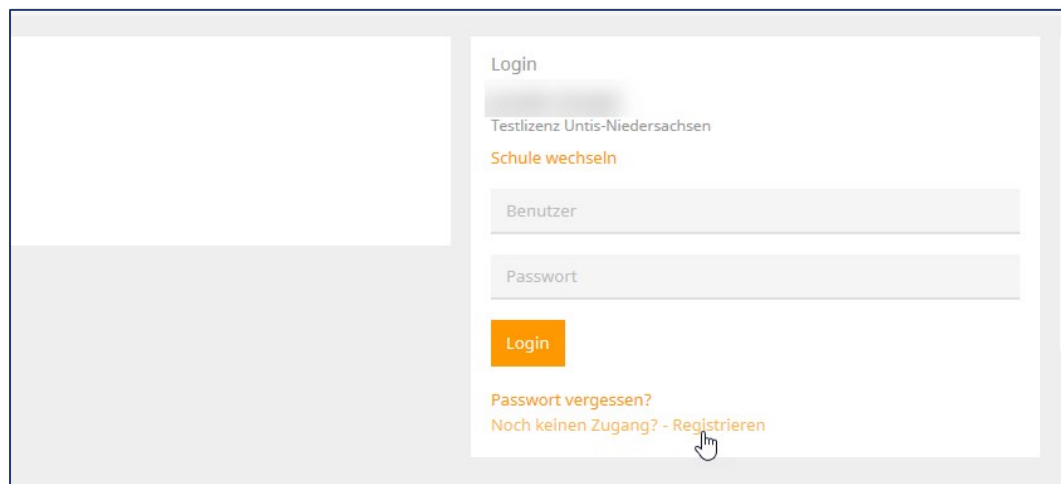
Handreichung für Webuntis (Elternzugang)

Selbstregistrierung der Eltern

Hinweis: Zur Selbstregistrierung benötigen Sie Ihre Emailadresse, die Sie bei uns zur Kontaktaufnahme hinterlegt haben. Diese haben wir Ihnen in einem Anschreiben postalisch zugesandt. Sollte Ihnen diese Emailadresse nicht vorliegen oder sich Änderungen ergeben haben, wenden Sie sich bitte schriftlich an unser Sekretariat.



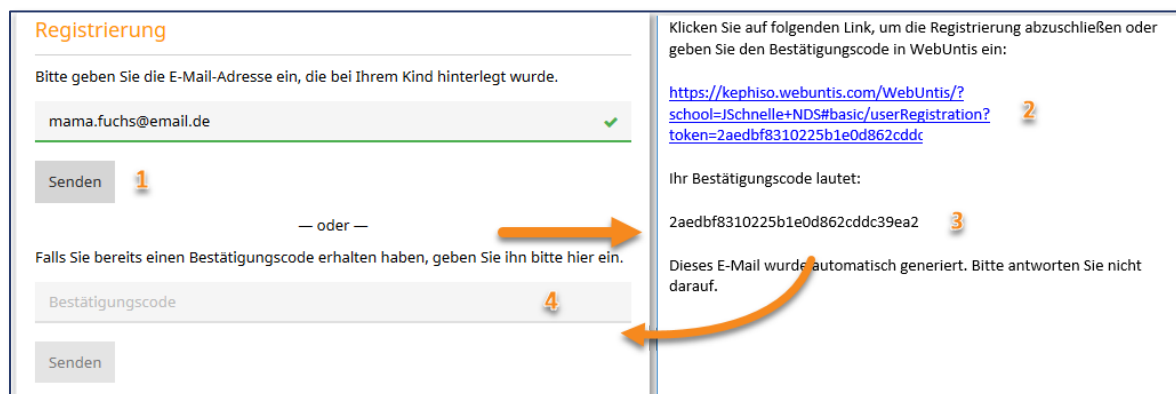
Zum Start des Selbstregistrierungsprozesses rufen Sie die WebUntis-Anmeldeseite (s. QR-Code) der Humboldtschule auf und klicken dann auf den Link „Noch kein Zugang? – Registrieren“, um die Selbstregistrierung zu starten:



Auf der folgenden Seite tragen Sie dann Ihre E-Mail-Adresse (Es muss dabei die Mailadresse angegeben werden, die Sie bereits vorher bei der Schule hinterlegt haben; s. Anschreiben) ein, und klicken auf „Senden“ (1).

Das System sendet Ihnen dann eine Mail mit einem Link zur Bestätigung (2).

Sollte es Ihnen nicht möglich sein, diesen Link zu öffnen, dann können Sie auch den Bestätigungscode (3) aus der E-Mail in das Registrierungsformular kopieren (4).



Im folgenden Schritt legen Sie, gemäß der Passwortrichtlinien (s. Hinweise im Fenster), ein Passwort fest. An dieser Stelle des Prozesses sehen Sie bereits, welche Kinder Ihrem Benutzerkonto zugeordnet sind (sofern ihre E-Mail-Adresse, die bei uns bei ihrem Kind hinterlegt ist, identisch ist).



WebUntis Registrierung

Ihre E-Mail Adresse wurde bei folgenden Schüler*innen gefunden:

Mustermann Marta (bew05)

Mustermann Max (bew08)

Bitte vergeben Sie ein Passwort

1

Neues Passwort



2

Passwort bestätigen



Speichern und Login

Im Anschluss erhalten Sie eine Mail mit ihrem Benutzernamen. Dieser entspricht i.d.R. ihrer Emailadresse.

○ WebUntis

An **Muster@muster.com**

14:43

[Antworten](#) [Allen antworten](#) [Weiterleiten](#) [Löschen](#) [Zu sicheren Absendern hinzufügen](#)

[Zu blockierten Absendern hinzufügen](#) 

Herzlich willkommen bei WebUntis!
Sie können sich ab sofort bei WebUntis anmelden.

Ihr Benutzername lautet: **Muster@muster.com**

Liebe Grüße
Ihr WebUntis Team

Dieses E-Mail wurde automatisch generiert. Bitte antworten Sie nicht darauf.

Die Webuntis-Oberfläche im Browser



WebUntis

Humboldtschule Hannover



Alle Schüler*innen



Mustermann Marta



Mustermann Max



Heute



Übersicht



Mitteilungen



Mein Stundenplan



Abwesenheiten



Hausaufgaben



Prüfungen



Muster@muster.com

Erziehungsberechtigte*r



Abmelden

In ihrer Oberfläche sehen Sie nun links das Menü.

Schüler*innen: Sofern sie mehrere Kinder an der Humboldtschule haben und diese auch Ihnen zugeordnet sind, sind diese oberhalb der weiteren Menüpunkte zur Auswahl angegeben. Bei einem Kind an der Schule entfällt diese Auswahl.

Heute: wichtige Informationen zum Tag.

Übersicht: Hausaufgaben und Abwesenheit zu ihrem Kind/ihren Kindern in der Zusammenfassung.

Mein Stundenplan: Der Stundenplan Ihres Kindes/Ihrer Kinder kann über die obige Auswahl im folgenden Fenster angesehen werden. Dies kann i.d.R. eine Woche in die Zukunft und eine Woche in die Vergangenheit erfolgen.

Abwesenheiten: Die Abwesenheiten werden Ihnen hinsichtlich der Zeiten, Grund, Status und ggf. eines Infotextes zu ihren Kindern dargestellt. Unter „Fehlzeiten“ können diese bzgl. eines Ihrer Kinder noch selektiert werden. Über verschiedene Druckformate können sie diese Übersichten als Berichte drucken. Im unteren Teil des Fensters können Sie eine Entschuldigung zu einer Absenz ausdrucken.

Hinweis: Entschuldigungen können nur in Papierform und im Original mit der Unterschrift eines Erziehungsberechtigten oder einer/s volljährigen Schüler*in akzeptiert werden. Diese ist der Klassenleitung oder dem/r Tutor*in vorzulegen!

Hausaufgaben: Die Hausaufgaben Ihres Kindes/Ihrer Kinder einsehen. Über das obige Selektionsfenster kann der Zeitraum eingestellt werden. Hier kann auch der Zeitpunkt der Hausaufgabenstellung und die Fälligkeit eingesehen werden.

Prüfungen: Hier erhalten Sie eine Übersicht zu den Terminen der Teste und Klassenarbeiten/Klausuren Ihres Kindes.

Im unteren Abschnitt über „Abmelden“ ist der Button zu ihrem Profil. Dieser wird mit Ihrer Rolle und Ihrem Benutzernamen dargestellt.

Profildaten prüfen und Untis Mobile-App einrichten:

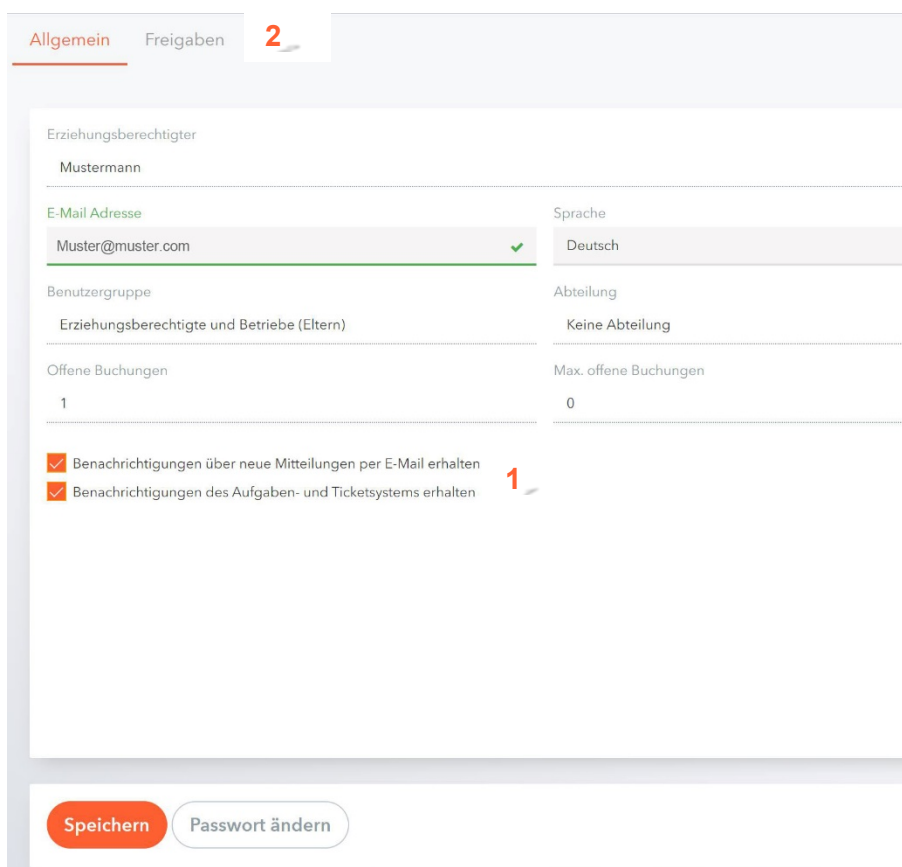
Wenn Sie auf Ihren Benutzernamen in der Oberfläche (Menü) klicken, sehen Sie nun die von Ihnen hinterlegten Daten und Einstellungen.

Beim Import kann eine Änderung in der Schreibweise Ihres Namens (z.B. Umlaute) erfolgt sein, der technisch bedingt ist. Sollte dieses geschehen sein, wenden Sie sich bitte an unser Sekretariat, so dass wir die Änderung vornehmen können.

Wir empfehlen, dass Sie den Haken „Benachrichtigungen über neue Mitteilung per E-Mail erhalten“ (1) setzen. So werden Sie per Infomail an Ihre eigene Emailadresse zu Mitteilungen informiert und müssen sich nicht laufend auf unserem Portal anmelden.

Speichern Sie Änderungen unten bitte ab.

Des Weiteren können Sie hier auch Ihr Passwort ändern.



Allgemein Freigaben 2

Erziehungsberechtigter
Mustermann

E-Mail Adresse
Muster@muster.com ✓

Sprache
Deutsch

Benutzergruppe
Erziehungsberechtigte und Betriebe (Eltern)

Abteilung
Keine Abteilung

Offene Buchungen
1

Max. offene Buchungen
0

Benachrichtigungen über neue Mitteilungen per E-Mail erhalten 1
 Benachrichtigungen des Aufgaben- und Ticketsystems erhalten

Speichern Passwort ändern

Über den Menüpunkt „Freigabe“ (2) können Sie nun die App „Untis Mobile“ einrichten. Laden Sie sich hierzu aus dem App-Store ihres mobilen Endgerätes (Smartphone, Tablet) die App „Untis Mobile“ kostenfrei herunter und installieren Sie diese.

Während des Installationsvorganges auf ihrem Tablet oder Smartphone werden Sie nach einem Schlüssel oder Code gefragt. Beides wird Ihnen durch „Anzeigen“ (3) angezeigt.

Allgemein
Freigaben

Zugriff über Untis Mobile

Anzeigen 3

Zwei-Faktor-Authentifizierung

Aktivieren 4

Zugriff über Untis Mobile ×

Schule: Humboldtschule Hannover
 Url: tpo.webuntis.com
 Benutzer: Testschüler
 Schlüssel: Ww

Da es sich bei den Daten Ihres Kindes (u.a. Abwesenheiten) in diesem Portal um sensible Daten im Sinne des Datenschutzes handelt, empfehlen wir Ihnen die Nutzung der Zwei-Faktor-Authentifizierung (4). Bei der Anmeldung im Browser wird diese dann in Form einer Zufallszahl neben ihrem Passwort eingefordert. Diese Zufallszahl wird durch eine separate, kostenlose App (z.B. Microsoft- oder Google-Authenticator) aus dem App-Store Ihres Endgerätes, generiert. Nach Aktivierung (4) wird Ihnen in wenigen Schritten gezeigt, wie Sie ihre App mit Webuntis verbinden.

Wichtige Hinweise zum Schluss

- Aus Datenschutzgründen achten Sie unbedingt auf ein sicheres Passwort und bewahren Sie die Zugangsdaten sicher auf.
- Stellen sie sicher, dass mind. ein Elternteil Ihres Kindes einen Zugang zu Webuntis einrichtet und regelmäßig Informationen abrufen.
- Bei getrenntlebenden Elternteilen (gemäß Sorgerecht), informieren Sie bitte den weiteren Elternteil.
- Achten sie darauf, dass Ihrem Kind der Zugang zu Ihrem Nutzerkonto unbekannt ist.
- Auf unserer Homepage im Downloadbereich finden Sie Handreichungen und Hinweise zu Webuntis. Ihr Kind findet eine Handreichung für den Schüler*innenzugang auf [Schulen-Hannover.de /Schule/Datenablage](https://www.schulen-hannover.de/Schule/Datenablage).
- Überprüfen Sie die Angaben in Ihrem Profil. Bei Fragen oder Änderungen, wenden Sie sich bitte an unser Sekretariat. Bei Änderungen oder Neuangabe einer Emailadresse muss dieses schriftlich erfolgen. Bitte nennen Sie dabei neben Ihrem Namen auch den Namen Ihres Kindes und die Klasse.

Viel Freude!

Gez. Em, Dez. 2021